

POSITION OPPORTUNITY

Hubbell Incorporated is a leading manufacturer of quality electrical products serving all market segments. We are well established in Canada. We currently have an opportunity for a:

Planner

Pickering, ON

Reporting to the Planning Supervisor, you will be responsible for the planning and procurement of products and services from Hubbell affiliates and other third-party vendors. Products are subsequently resold to Hubbell Canada customers (distributors) or consumed in manufactured goods and services are used in general facility maintenance.

You are a self-starter with strong multi-tasking capabilities and excellent written and oral communications skills. You have a thorough understanding of purchasing principles and procedures. You have strong negotiation skills with experience in leading negotiations with both domestic and foreign vendors. Maintaining an understanding of certification codes and standards is an asset. You also have experience using ERP – direct experience with SAP an asset, proficient in Microsoft office suite, strong customer focus, driven and motivated by continuous improvement.

As the successful candidate you will work with the sales, marketing and engineering teams, find and review opportunity to reduce costs from third party vendors for raw materials, finished goods and services both domestically and internationally. Identifying vendors, price negotiations, manage certification requirements through to vendor and sku setup in SAP.

Hubbell offers the opportunity to succeed and grow within an industry leading organization. We have a solid track record of developing our people and provide competitive compensation in a stable work environment.

We thank all applicants, but wish to advise that only qualified candidates selected for an interview will be contacted

OCCASION D'EMPLOI

Chef de file dans la manufacture de produits électriques et desservant tous les secteurs du marché, Hubbell est une société solidement établie au Canada et présentement une vacance à combler au poste de :

Planificateur(trice)

Pickering, ON

Relevant du superviseur de la planification, vous serez responsable de la planification et de l'acquisition des produits et services des affiliés Hubbell et d'autres fournisseurs tiers. Les produits sont ensuite revendus à des clients de Hubbell Canada (distributeurs) ou consommés sous forme de produits manufacturés et les services sont utilisés pour la maintenance générale des installations.

Vous êtes une personne autonome avec de solides capacités multitâches et d'excellentes compétences en communication écrite et orale. Vous avez une compréhension approfondie des principes et des procédures d'achat. Vous possédez de solides compétences en négociation et une expérience dans la conduite de négociations avec des fournisseurs nationaux et étrangers. Maintenir une compréhension des codes et des normes de certification est un atout. Vous avez également une expérience dans l'utilisation de l'ERP - une expérience directe avec SAP est un atout, une maîtrise de la suite Microsoft Office, une forte orientation client, une motivation et une motivation d'amélioration constantes.

En tant que candidat retenu, vous travaillerez avec les équipes des ventes, du marketing et de l'ingénierie. Vous découvrirez et examinerez la possibilité de réduire les coûts liés aux fournisseurs tiers pour les matières premières, les produits finis et les services, aux niveaux national et international. Identifier les fournisseurs, négocier les prix, gérer les exigences de certification jusqu'à la configuration du fournisseur et du sku dans SAP.

Hubbell offre la possibilité de réussir et de se développer au sein d'une organisation leader du secteur. Nous avons de solides antécédents de développement de notre personnel et d'indemnisation concurrentielle dans un environnement de travail stable.

Nous remercions tous les postulats mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats qualifiés retenus pour une entrevue.

To apply for the above position, please forward your resume and cover letter in confidence to:

Pour postuler à la position ci-dessus, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre d'accompagnement en toute confiance à:
Internal Candidate:

Candidat interne: <https://performancemanager4.successfactors.com/sf/jobreq?jobId=74994&company=Hubbell&username=>

External Candidate:

Candidat externe: <https://career4.successfactors.com/sfcareer/jobreqcareer?jobId=74994&company=Hubbell&username=>